

## FOGLIO INFORMATIVO

relativo a:

### OPERAZIONI OCCASIONALI ALLO SPORTELLO

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**Banca di Credito Cooperativo di Cagliari sc (Gruppo Bancario Iccrea)**

**Viale Francesco Ciusa 52 - 09131 - CAGLIARI (CA)**

Tel. : 070468521 - Fax: 07046852120-121

Sito web: <http://www.bancadicagliari.it> - Email: [direzione@bcccagliari.bcc.it](mailto:direzione@bcccagliari.bcc.it) - PEC: 07096.bcccagliari@actaliscertymail.it

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Cagliari n. 230129

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007, Cod. SDI 9GHPHLV. Iscritta all'Albo delle banche n. 5594, Cod. ABI: 07096

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A10344

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

#### CARATTERISTICHE DELLE OPERAZIONI OCCASIONALI

Per operazioni occasionali si intendono quelle operazioni che possono essere richieste anche da clienti cosiddetti occasionali, cioè che non sono titolari di un rapporto di conto corrente o un altro rapporto continuativo con la banca. Si tratta di operazioni effettuate dal richiedente, presso la sede o le filiali della Banca.

Il cliente può effettuare le seguenti operazioni:

**CONTAZIONE MONETE METALLICHE/BANCONOTE** – Il Servizio di Contazione monete e banconote in euro consente al Cliente di depositare un importo di monete metalliche/banconote nel proprio conto corrente. Le scritture contabili della Banca costituiscono conferma di ricezione e verifica dei valori.

**PAGAMENTO EFFETTI** – il cliente può disporre la domiciliazione presso la banca, ed effettuare il pagamento in contanti o autorizzare l'addebito in conto corrente. Può altresì, in caso di mancato pagamento alla scadenza, dare incarico alla banca di richiamare gli effetti presso il Pubblico Ufficiale successivamente alla costituzione della provvista necessaria.

**DELEGHE FISCALI F23/F24** – Con il servizio di pagamento F23/F24 la banca esegue per il debitore il riversamento dei tributi/contributi e la rendicontazione del dettaglio dei dati alle strutture preposte allo smistamento agli enti pubblici beneficiari. Il pagamento viene eseguito in divisa euro. Affinché il pagamento possa essere eseguito è necessario che il modello F23/F24 sia correttamente compilato in tutte le sue parti. Il pagamento F23 può essere eseguito unicamente allo sportello il giorno di scadenza indicato dal cliente stesso e viene eseguito dalla banca il giorno stesso. La banca consegna al cliente una attestazione di pagamento relativa al modello F23. Il pagamento F24 presentato allo sportello viene eseguito il giorno di scadenza riportato sul modello. Al momento dell'incarico la banca consegna al cliente una attestazione

di pagamento del modello F24 se coincidente con la scadenza o una conferma di prenotazione se a scadenza futura. L'incarico di pagamento F23/F24 può essere revocato allo sportello entro il giorno di scadenza.

**Servizi di pagamento (Bonifico, bollettini bancari e postali, pagamento bollettini M.AV,R.AV. bollettino bancario Freccia, pagamento Ri.Ba).**

Per tali servizi di pagamento allo sportello il Cliente potrà consultare le informazioni necessarie nei locali della Banca negli appositi cartelli o tramite le specifiche apparecchiature tecnologiche consultabili dallo stesso alla voce "INFORMATIVA RELATIVA A SINGOLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO AI SENSI DEL D.LGS. 11/2010". Su richiesta del Cliente, le informazioni sono fornite su supporto cartaceo o altro supporto durevole.

## RISCHI TIPICI

I principali rischi sono costituiti dalla errata compilazione del modulo predisposto per l'esecuzione dell'operazione o la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).

A questo proposito si ricorda che presso i locali della Banca è disponibile il relativo listino al quale fare riferimento.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

| CONDIZIONI GENERALI <sup>1</sup>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>PAGAMENTO PRESSO PUBBLICO UFFICIALE DI EFFETTI CAMBIARI</b>                          |                                 |
| Oneri richiesti dal pubblico ufficiale in proporzione all'importo facciale dell'effetto | MAX € 172,00                    |
| <b>DELEGHE FISCALI F23/F24</b>  |                                 |
| - Nessuna commissione   |                                 |
| <b>RICERCHE D'ARCHIVIO</b>  |                                 |
| Compenso forfettario per singola ricerca d'archivio                                     | €. 15,00                        |
| Spese per fotocopia dei documenti archiviati  | €. 1,50 per ogni singolo foglio |

<sup>1</sup> Si fa presente che le condizioni riportate sono un mero esempio e non corrispondono a quelle da applicare, in quanto la Banca è libera di stabilire e concordare con il Cliente le condizioni più idonee e confacenti alla operatività.



| CONTAZIONE MONETE METALLICHE/BANCONOTE                         |                      |
|--|----------------------|
| Contazione monete metalliche/banconote con quadratura generale | 5,00 % Max €. 500,00 |
| Minimo   | €. 4,00              |
| RILASCIO DICHIARAZIONI   |                      |
| Certificazioni del credito ai fini successori                  | €. 120,00            |
| Certificazioni altre   | €. 100,00            |

## RECLAMI

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca di Credito Cooperativo di Cagliari sc (Gruppo Bancario Iccrea) - Viale Francesco Ciusa 52 - 09131 - CAGLIARI (CA), mail [reclami@bcccagliari.bcc.it](mailto:reclami@bcccagliari.bcc.it) e PEC [07096.bcccagliari@actaliscertymail.it](mailto:07096.bcccagliari@actaliscertymail.it) ), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca

Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).



Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

|                      |  |
|----------------------|--|
| Cambio               | Prezzo di una moneta di un Paese espresso nella valuta di un altro Paese.  |
| Identificativo Unico | La combinazione di lettere, numeri o simboli che il prestatore di servizi di pagamento indica all'utilizzatore di servizi di pagamento e che l'utilizzatore deve fornire al proprio prestatore di servizi di pagamento per identificare con chiarezza l'altro utilizzatore del servizio di pagamento e/o il suo conto di pagamento per l'esecuzione di un'operazione di pagamento; ove non vi sia un conto di pagamento, l'identificativo unico identifica solo l'utilizzatore del servizio di pagamento.<br>L'IBAN (International Bank Account Number) è la coordinata bancaria internazionale che consente di identificare, in modo standard e univoco, un conto corrente.<br>La struttura dell'IBAN per l'Italia è fissata in 27 caratteri: IT, 2 caratteri numerici di controllo internazionali, 1 carattere alfabetico di controllo nazionale (CIN), 5 caratteri numerici per il codice ABI, 5 caratteri numerici per il CAB, 12 caratteri alfanumerici per il numero di conto.<br>BIC: è il codice identificativo internazionale delle banche; deve essere fornito dalla banca dell'ordinante unitamente al codice IBAN. |
| Valuta               | Data di inizio di decorrenza degli interessi.  |
| Beneficiario         | Soggetto destinatario dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento.  |
| Ordinante            | Soggetto che richiede di eseguire un'operazione allo sportello.  |
| Pagatore             | Soggetto che impartisce un ordine di pagamento.  |