

FOGLIO INFORMATIVO
relativo al
SERVIZIO POS ESERCENTE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Cagliari Soc. Coop.
Viale Ciusa, 52 - 09131 CAGLIARI - (CA) Telefono: 070.468521 - Fax: 070.46852120 - 221 Email:
direzione@bcccagliari.bcc.it - Sito internet: www.bancadicagliari.it - Registro delle imprese di
CAGLIARI n. 230129 - Iscritta all'albo delle banche tenuto dalla Banca d'Italia al n. 5594 - cod. ABI 07096
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A10344 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito
Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CHE COS'È IL SERVIZIO POS ESERCENTE

Il servizio POS Esercente consente all'impresa denominata esercente di incassare, tramite accredito elettronico sul conto corrente, il corrispettivo di beni e/o servizi acquistati da parte di clienti titolari di carte Bancomat, Pagobancomat e/o carte di credito, mediante l'utilizzo di appositi terminali.

Le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza dell'Esercente acceso presso la banca, nel conto dell'esercente sono altresì regolati gli addebiti per spese, oneri e commissioni.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte dei clienti di carte clonate o trafugate. Pertanto va osservata la massima attenzione affinché le carte non appaiano contraffatte in modo evidente. Verificare inoltre che le carte siano utilizzate dagli intestatari tramite l'identificazione con un documento di riconoscimento;
- possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca;
- problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive;
- cause di forza maggiore.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE, ONERI E COMMISSIONI	
NOLEGGIO TERMINALI	Canone mensile
Terminali Pos	€ 15,00

ALTRI COSTI	
Costo di installazione	€ 0,00
Costo di installazione POS cordless	€ 0,00
Costo di installazione POS GSM/GPRS	€ 0,00
Costo di installazione M-pay Icmp	€ 0,00
Costo disattivazione	€ 0,00
Costo di disattivazione POS cordless	€ 0,00
Costo di disattivazione POS GSM/GPRS	€ 0,00
Costo di disattivazione M-pay Icmp	€ 0,00
Costo per mancata restituzione dell'apparecchio POS	€ 150,00
Costo di sostituzione su richiesta del cliente	€ 50,00
Costo di uscita a vuoto del tecnico	€ 50,00
Costo per la richiesta di urgenza relativa all'installazione del POS	€ 45,00
Costo manutenzione straordinaria	€ 0,00
Costo recesso dal contratto prima di 48 mesi dall'attivazione	€ 0,00
Costo spedizione Lettera di Addebito mensile	
- Cartacea	€ 0,00
- Online	€ 0,00

COSTO DEL TRANSATO	
Carte circuito PagoBANCOMAT:	1.00%
Carte circuito VISA e MASTERCARD ed altri diversi da pagobancomat:	2.00%
Spese invio comunicazioni	Max € 3,00
Imposta di bollo	Max € 16,00
Importo lettera addebito mensile	
Modalità cartacea	Max € 6,00
Modalità on-line	Gratuita
Riduzione percentuale delle commissioni per transazioni di importo minore o uguale a 30,00 €	€ 0,05 dell'importo della transazione
Valute	
Valuta accredito transazione:	
- PagoBANCOMAT	Data operazione + 1 giorno lavorativo
- Carte di Credito	Data operazione + 1 giorno lavorativo
I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico dell'Esercente.	

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

L'utilizzatore di servizi di pagamento ha sempre la facoltà di recedere dal contratto quadro senza penalità e senza spese di chiusura.

Il prestatore di servizi di pagamento può recedere da un contratto quadro a tempo indeterminato se ciò è previsto dal contratto e con un preavviso di almeno due mesi, secondo le modalità stabilite dalla Banca d'Italia.

In caso di recesso dal contratto dell'utilizzatore o del prestatore di servizi di pagamento, le spese per i servizi fatturate periodicamente sono dovute dall'utilizzatore solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale.

La dichiarazione di recesso dovrà essere comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed avrà efficacia trascorsi dieci giorni dal ricevimento della stessa.

La Banca avrà comunque facoltà di considerare risolto di pieno diritto il contratto, previa comunicazione da darsi mediante lettera raccomandata e senza preavviso alcuno qualora l'Esercente:

- sia protestato, sottoposto a procedure esecutive, individuali o concorsuali, ovvero a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
- muti tipo di attività;
- ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca;
- abbia chiuso il proprio rapporto di conto corrente sul quale vengono regolate le transazioni PagoBANCOMAT;
- non osservi le norme previste nel contratto.

Nel caso di recesso o revoca o sospensione, il cliente è tenuto alla restituzione del materiale in suo possesso.

Tempi massimi per la chiusura del rapporto:

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è di n. 10 giorni lavorativi successivi a quello nel quale è divenuto efficace il recesso.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca sito presso la Sede Centrale a Cagliari (CA) in Viale Francesco Ciusa, 52 CAP 09131 (e-mail reclami@bcccagliari.bcc.it, PEC 07096.bcccagliari@actaliscertymail.it) che risponde entro 15 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Canone POS	Commissione applicata mensilmente per il noleggio dell'apparecchiatura comprensivo dei costi di gestione manutenzione ed assistenza degli apparati.
Circuiti	Organizzazione, identificata da uno specifico brand che gestisce e regola le modalità di accettazione delle operazioni eseguite tramite carte di pagamento.
Esercente	L'impresa che aderisce al contratto "Servizio POS Esercente" stipulato con la banca.
POS (Point of sale)	La postazione automatica per l'utilizzo delle carte di pagamento.
Valuta	Periodo di tempo che si riferisce alla decorrenza degli interessi maturati sul conto corrente, in pratica il giorno dal quale maturano interessi (attivi o passivi) generati da un'operazione bancaria.
Transato	Insieme dei pagamenti effettuati tramite il terminale POS.

Rapporto di conto corrente n°

Firma per accettazione del Cliente

Timbro e firma Banca
